

Rédigé par :	Approuvé par :	Diffusé par :
<b>Dr Sophie LE CALVEZ</b> Médecin référent EOH	<b>Dr Hossein TAKEH</b> Chirurgien	<b>Yolaine MARTIN</b> Responsable Qualité et Gestion des Risques

### 1. OBJET

**Respecter les mesures barrières dans l'organisation des consultations de la maison des consultations de Plérin**

**S'applique à partir du 22/04/2020 au regard de l'activité de la maison des consultations**

### 2. DOMAINE D'APPLICATION

Qualité / Gestion des risques

### 3. RESPONSABILITÉ

S'applique aux professionnels de la maison des consultations de Plérin

### 4. NOUVEAUTÉS DE LA VERSION X

Création

### 5. LISTE DE DIFFUSION

Professionnels de santé de la maison des consultations de Plérin

### 6. DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

Fiche COVID-19 du Haut Comité de Santé Publique du 31/03/2020:

Fiche professionnels de santé-Prise en charge en ville par les médecins de ville des patients symptomatiques en phase épidémique de covid-19

### 7. DOCUMENTS ASSOCIES

### 8. DÉFINITIONS – ABRÉVIATIONS – COMMENTAIRES - RECOMMANDATIONS

#### **Concerne les secrétariats:**

A vérifiez et/ou rappeler aux patients au moment de prise de Rdv :

- 1- venir non accompagné (sauf cas de force majeure)
- 2- recommander le port d'un masque
- 3- ne pas venir à la MdC si suspicion de Covid-19

signes cliniques :

**Toux**  
**Fièvre**  
**Perte de goût et/ou Perte d'odorat**  
**Ecoulement nasal**  
**Douleurs musculaires**  
**Difficulté respiratoire**  
**Maux de tête**  
**Fatigue intense**

**9. DESCRIPTION**

**ACUEILL DU PATIENT : Entrée de la maison des consultations**

Agent d'accueil

- Conseiller au patient de porter un masque, masque alternatif autorisé
- Demander au patient de réaliser une hygiène des mains (SHA)
- Demander au patient s'il a un rendez-vous de consultation ou au laboratoire
- Interroger le patient sur d'éventuels signes cliniques évocateurs de COVID-19, prise de la température
- Demander à l'accompagnant d'attendre à l'extérieur ou dans la voiture, sauf cas particuliers

Patient asymptomatique COVID-19		Patient symptomatique COVID-19
<b>Consultation ou laboratoire</b>	<b>Absence de rendez-vous</b>	<b>Appeler le médecin superviseur COVID-19 au 6064 ou orienter le patient vers les soins non programmés</b>
Orienter vers le cabinet de consultation ou le laboratoire	Expliquer au patient qu'il ne peut être vu sans RV <b>Ou</b> orienter le patient vers les soins non programmés	

**CONSULTATIONS**

<b>Flux des patients</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echelonner les heures de consultation afin de limiter au maximum l'attente dans un même lieu</li> <li>• Proposer au patient d'attendre dans son véhicule sur le parking et de ne se présenter que sur appel du secrétariat (en fonction de votre organisation interne)</li> <li>• Aucun patient ne doit attendre dans les couloirs de la Maison des consultations</li> </ul>
<b>Salle d'attente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la salle d'attente afin de respecter la distance de sécurité : &gt; 1 mètre (enlever ou rendre inutilisables les sièges)</li> <li>• Enlever les objets manipulés par plusieurs personnes (magazines, jouets, ...)</li> <li>• Aérer la salle d'attente au moins 2 fois par jour si cela est possible</li> <li>• Réaliser une désinfection des surfaces à chaque fin de vacation (lingettes ou sprays virucides correspondant à la norme EN 14476, exemple ANIOSPRAY, PRIMACTYL Spray, ...)</li> </ul>
<b>Espace administratif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect d'une distance de 1 mètre avec le personnel d'accueil, si ne peut être mis en place des dispositifs de protection des personnels d'accueil (protection par vitre ou plexiglass de la zone d'accueil)</li> <li>• Hygiène des mains (SHA) avant et après chaque patient (échange de documents, dossier papier, CB, carte vitale, ...)</li> </ul>
<b>Salle d'examen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiène des mains (SHA) / Lavage eau+savon avant et après chaque patient</li> <li>• Respect du port de masque</li> <li>• Désinfection des surfaces et en particulier de la table d'examen après chaque patient</li> </ul>
<b>Espaces publiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aérer régulièrement les sites d'accueil autant que possible.</li> <li>• Désinfecter les surfaces (poignées de portes, rampes d'escalier, bouton d'ascenseur, interrupteurs, etc.) 2 à 3 fois par jour avec un produit virucide norme EN14476 (ex : SURFANIOS Premium)</li> <li>• Nettoyer et désinfecter les toilettes 2 fois par jour avec un produit détergent désinfectant virucide norme EN 14476 (ex : SURFANIOS Premium)</li> </ul>

# **COVID-19**

## **Notre système d'aération**

Un article de « OUEST-FRANCE du 21 mai 2020 » informe et met en garde sur un risque possible de propagation du virus par le système d'aération et de climatisation.

Pour rappel notre bâtiment est aux normes BBC.

Afin d'éviter ce risque de propagation les mesures nécessaires sont déjà prises:

1. Le recyclage de l'air est actuellement total :  
l'air de nos locaux est aspiré et rejeté à l'extérieur et de l'air frais est aspiré et injecté dans les locaux.
2. La climatisation ne fonctionnera plus cet été.
3. Nous avons conseillé à tous les praticiens et leurs secrétaires de travailler fenêtre ouverte (ou entrouverte) afin de ventiler les locaux au maximum.

Je demande aux secrétaires d'imprimer le texte ci-joint pour l'afficher aux secrétariats et dans les salles d'attente pour informer nos patients.

Bien cordialement

**Dr Hossein TAKEH**  
**Président de SAS PAS**  
*Maison des Consultations*  
22190 PLERIN